

Приложение №1 к плану работы  
МБОУ «Малынская основная школа №36»  
на 2018-2019 уч. год

**ПЛАН  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2018-2019 учебный год**

## **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:** 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных

тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по

распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

#### **Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

## **Основные объекты ВШК**

### **1.Выполнение всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

### **2. Качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

### **3. Работа с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

### **4. Учебно-материальная база школы.**

**Цель: Организовать** работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

### **5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

### **6.Контроль за работой педагогического коллектива в рамках реализации областных и районных проектов**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив успешную реализацию областных и районных проектов

## Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

№	Содержание и объекты контроля	кл.	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>АВГУСТ</b>						
1	«Итоги и анализ работы школы за 2017-2018 учебный год»		Проблемно-ориентированный анализ итогов 2017– 2018 учебного года. Задачи на 2018– 2019 учебный год	Анализ	Директор	Педсовет
2	Обеспечение учащихся учебниками	1-9	Работа школьной библиотеки	Тематический	Отв. за библиотеку	Совещание при директоре (справка)
3	Оформление личных дел	1-9	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	Тематический	Директор	справка
4	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Директор	справка
5	Состояние учебных кабинетов	1-9	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Директор	Справка
6	Комплектование 1 класса	1	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	проверка	Директор	приказ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования	1-0	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.	Проверка, собеседование	Ответственный за УР	справка
2	Работа с учащимися «группы риска»	1-9	Предупреждение неуспеваемости уч-ся 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Педагоги-предметники	Совещание при директоре (справка)
3	Ведение электронных журналов.	1-9	Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов	собеседование	Оответственный за УР	Справка о проверке электронных журналов
4	Посещаемость учебных занятий	1-9	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Ответственный за УР	Отчет

5	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор	Справка
7	Уровень знания учащихся программного материала	5	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Контрольные работы	Ответственный за УР	Совещание.при директоре (справка)
10	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках, обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся	1-9	Изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках	Тематический, собеседования	Ответственный за УР	справка
11	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	5	Изучение состояния организации обучения на дому.	Тематический	Ответственный за УР	справка
12	Обеспечение учащихся учебниками	1-9	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	
13	Оформление личных дел	1-9	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	Тематический	Ответственный за УР	справка
14	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Директор	собеседование
15	Состояние учебных кабинетов	2-8 каб.	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Директор	Справка

### ОКТЯБРЬ

1	Преимственность в учебно-воспитательном процессе уч-ся 5-го класса. Методика преподавания в 5-ом классе по ФГОС ООО.	5	Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Тематический	Ответственный за УР	Совещание.при директоре (справка)
2	Результаты работы учителей - предметников по повышению эффективности и качеству образовательного процесса в условиях ФГОС ООО.	1-9	Результаты деятельности творческой группы педагогов по изучению инновационных методик в работе с одарёнными учащимися	обобщающий	Директор	Совещание при директоре

3	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	1-9	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл. рук-ля и род. коллектива. Удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род.собраний.	Ответственный за УР	собеседование
4	Посещаемость учебных занятий в 1-4 классах	1-4	Работа учителей по ФГОС	Мониторинг	ответственный за УР	собеседование
5	Качество проведения учебных занятий по математике	1-6	Контроль качества проведения уроков математики	Проверка	ответственный за УР	Совещание при директоре
6	Журналы 5-9	5-9	Дозировка домашнего задания.	Тематический, собеседование	ответственный за УР	Справка о проверке журналов
7	Анализ предварительных итогов успеваемости за первую четверть	2-9	Цель: дифференцированный и индивидуальный подход в обучении. Работа с одаренными детьми	Тематический.	Директор	Справка
8	Адаптация учащихся 1,5 -х классов	1, 5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование наблюдения	Директор, классные руководители	совещание при директоре

### НОЯБРЬ

1	Класно-обобщающий контроль в 9-ом классе	6-7	Класно-обобщающий контроль в 9 классах. Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам	Тематический	Директор, Учителя-предметники	Справка
2	Подготовка школьных олимпиад	4-9	Выявление интересов и склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов.	Целевой	Руководители МО	Олимпиады
3	Санитарно-гигиенический режим.	1-9	Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма	Тематический	Руководитель ОБЖ	Совещание при директоре
4	Внеурочная деятельность по ФГОС	1-5	Изучение и методическая помощь в проведении внеурочных занятий	Изучение	Ответственный за УР	Справка
5	Состояние работы с родительской общественностью	1-9	Работа УС, ОРК	Собеседование	Директор	Совещание при директоре

6	Организация горячего питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук., ответственный за питание	Отчет в
7	Качество проведения учебных занятий и формирование УУД учащихся в соответствии с ФГОС НОО.	1-4	Проверка формирования УУД учащихся в соответствии с ФГОС НОО.	Контроль	Директор Ответственный за УР	Совещание при директоре, справка

### ДЕКАБРЬ

1	Качество проведения учебных занятий по истории, обществознанию, географии, окружающего мира в 3-8 классах	1-4	Выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков по предметам	Тематический собеседование	Директор Ответственный за УР	Совещание при директоре (справка)
2	Работа школьного самоуправления	1-9	Изучение работы Совета старшеклассников	Контроль	Ответственный за УР	Совещание при директоре
3	Работа кружков за первое полугодие	1-9	Проверка состояние работы кружков	Мониторинг, контроль	Директор	Совещание при директоре, справка
4	Административные контрольные срезы, тестовые работы по русскому языку, математике, истории, обществознанию, английскому языку.	2-9	Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие	Контрольные работы	Ответственный за УР	Справка
5	Электронные журналы 1 – 9 класс	1-9	Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ.	Тематический, собеседование.	Заместитель директора	Совещание при директоре
6	Работа классного руководителя по ПДД и ППБ перед зимними каникулами.	1-9	Проверка проведения инструктажей, классных часов по данной тематике.	Проверка, мониторинг	Директор	Совещание при директоре

### ЯНВАРЬ

1	Состояние методического уровня педагогов их	1-9	Контроль за проведением уроков педагогов. Проверка документации об	Посещение уроков, контроль	Директор,	Совещание при директоре
---	---	-----	--	-------------------------------	-----------	-------------------------

	квалификационным уровням		уровне образования.	документации		
2	Посещаемость занятий	1-9	своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Ответственный за УР	Сводная ведомость.
3	Качество проведения учебных занятий по биологии, химии, физики	5-9	Объективность выставления оценок, организация и качество проведения уроков	Тематический	Директор	Справка, совещание при директоре
4	Состояние преподавания ОБЖ	5-9	Контроль за организацией и проведением уроков	Тематический	Ответственный за УР	Справка
5	Работа со слабоуспевающими детьми	1-9	Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми	собеседование	Ответственный за УР	собеседование
6	Месячник военно-патриотического воспитания	1-9	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у учащихся.	Целевой	Ответственный за УР	МО классных руководителей

### ФЕВРАЛЬ

1	Классно-обобщающий контроль в 8 классе	8	Контроль за качеством проведения уроков, работа со слабоуспевающими	Персональный тематический,	Ответственный за УР	Совещание.при директоре (справка)
2	Качество проведения классных часов	1 - 9	Состояние и организация классных часов в школе	Директор, Ответственный за УР	Ответственный за УР	Совещание.при директоре (справка)
3	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год			Собеседование	Директор	Совещание при директоре
4	О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации в 9 классе	9	Состояние и организация подготовки к ГИА	Тематический	Директор	Совещание.при директоре (справка)

**МАРТ**

1	Успеваемость учащихся 9 класса. Итоги пробного тестирования по русскому языку и математике в 9 классах.	9	Проверка успеваемости учащихся	Контрольно – диагностические работы	Директор	Анализ работ, Совещание при директоре
2	Учебно–воспитательный процесс в 7-8 классах		Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике в 7-8 классах.	Тематический, посещение уроков	Ответственный за УР	Совещание.при директоре (справка)
3	Сохранение и укрепление здоровья учащихся.	1-9	Изучение условий , обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	Учитель физкультуры	Справка
4	Эффективность и качество проведения учебных занятий по русскому языку, литературе и иностранному языку	7-8	Формы и методы работы педагогов	Посещение уроков	Директор,	Справка, Совещание при директоре
5	Ведение учебной документации: состояние тетрадей учащихся по русскому языку, иностранному языку, математике.	2-6	Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение единого орфографического требования.	Персональный тематический,	Ответственный за УР	Совещание.при директоре (справка)
6	Состояние преподавания ОРКСЭ	4	Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ	Индивидуальный	Ответственный за УР	Совещание.при директоре (справка)
7	Успеваемость учащихся за третью четверть	1-9	Выявление положительных и отрицательных моментов в работе педагогического коллектива.	Фронтальный	Ответственный за УР	Педсовет
8	Создание единого методического пространства образовательного комплекса как условие реализации профессионального мастерства педагогов.		Обеспечение развития образовательного учреждения как системы, ориентированной на новые образовательные стандарты	Обобщение работы школьного МО	Ответственный за УР	Справка

### АПРЕЛЬ

1	Учебно–воспитательный процесс в 4-ом классе.	4	Осуществление преемственности в обучении.	Тематический	Директор	Совещание.при директоре (справка)
2	Анализ состояния электронных дневников.	2-9	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Проверка	Ответственный за УР	Совещание.при директоре (справка)
3	Качество подготовки учащихся 9 классов к сдаче экзаменов по выбору.	9	Организация подготовки к экзаменам.	Тематический	Ответственный за УР	Справка, совещание при директоре
4	Качество проведения учебных занятий по ИЗО, музыке, физической культуре.	1-7	Формы и методы работы педагогов	Тематический	Ответственный за УР	Совещание при директоре

### МАЙ

1	О выполнении обязательного минимума содержания образования на первой ступени обучения	1-4	Контроль уровня обученности уч-ся 1-4 классов за год	КДР(контрольно-диагностические работы)	Директор,	Анализ работ
2	О состоянии готовности выпускников к проведению ГИА.	9	Качество подготовки к экзаменам.	Тематический	Директор,	Совещание.при директоре (справка)
3	Учебно–воспитательный процесс ( освоение программ) в 1 -8 классах	1-8	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	Тематический	Директор,	Совещание.при директоре (справка)
4	Административные контрольные работы за учебный год	1-8	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Контрольные работы	Ответственный за УР	Анализ работ
5	Организация летнего отдыха учащихся		Разработка и утверждение планов на летние каникулы.		Классные руководители	Совещание.при директоре (справка)

6.	Профессиональная переподготовка, аттестация педагогов.		Контроль за документацией.	Собеседование.	Ответственный за УР	
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Уровень знаний учащихся 9 класса	9	Итоговая аттестация	ГИА	Директор,	Анализ работ
2	Выполнение программ за 2018-2019 учебный год	1-9	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2018-2019 учебный год	Отчёт о работе	Ответственный за УР	Справка
3.	Перспективное планирование на следующий учебный год.		Планирование учебно- воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.	Собеседование	Директор	Совещание.при директоре (справка)
4.	Организация ремонта школы		Организация работы	Собеседование	Директор, завхоз	Совещание.при директоре (справка)

