

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мальинская основная школа №36»**

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете школы
протокол от 29.08.2014г. №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Мальинская ОШ №36»
Г.В. Григорьева
приказ от 01.09.2014г. №136

ПОЛОЖЕНИЕ

**по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам
начального общего и основного общего
образования**

1. Общие положения.

Настоящее Положение по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего и основного общего образования в образовательных организациях муниципального образования Щекинский район (далее – Положение) разработано в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее - Учет детей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2014г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом комитета по образованию №415 от 29.09.2014г.

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до восемнадцати лет (на 01 апреля текущего года), зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания или проживающие (постоянно или временно) независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Щекинского района Тульской области, в целях обеспечения конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Организация работы по учету детей.

2. Образовательное учреждение:

2.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет по территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

Отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, а также выпускников 9 классов, не получающих среднего общего образования.

2.2. Осуществляет систематический контроль за посещением учащимися образовательного учреждения, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.3. Предоставляет сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, в комитет по образованию по окончании каждой четверти (триместра) и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.

2.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся до получения ими основного общего образования.

2.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

2.6. Организует прием информации от граждан о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют комитет по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

2.7. Незамедлительно информируют комитет по образованию об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, в отношении которого отчисление применено как мера дисциплинарного взыскания.

2.8. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за:

- достоверность сведений по Учету детей, направляемых в Комитет по образованию;
- ненадлежащее ведение и хранение документации по Учету и движению учащихся;
- нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

3. Порядок приема, перевода, отчисления детей из образовательной организации

3.1. Порядок приема на обучение в общеобразовательную организацию (далее – Школы) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школами самостоятельно.

3.2. Правила приема в Школу на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Школа.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в условиях дошкольного образовательного учреждения или в Школе с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.4 Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.5 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6 При переводе учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве оснований для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты Школы о приеме детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сланные при приеме и иные документы.

3.8. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

3.9. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в общеобразовательном учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

Учредитель может открывать в общеобразовательном учреждении специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Учредитель может организовывать в общеобразовательных учреждениях обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

10. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- в связи с получением образования (по завершении обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Школу;
- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов

Директор МБОУ «Малынский ОШ №36» _____

Г. В. Гринорчева

