Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малынская основная школа №36»

ПРИНЯТО
решением педагогического Совета школы
протокол от 29.08.2014г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Малынская ОШ №36»
_____ Г.В.Григорьева
Приказ от 01.09.2014г. №136

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении учащихся на дому

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно- профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение

1.2. Основные задачи индивидуального обучения:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организация обучения на дому

2.1 Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому

На основании данных документов директор школы ходатайствует об индивидуальном обучении в комитет по образованию МО Щекинский район

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

2.3. Занятия проводятся на дому по расписанию. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно- гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором школы.

2.4 Знания учащегося систематически оцениваются: в классный журнал для обучающихся на дому вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.5. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

2.6. Обучающимся выпускного класса , прошедших государственную (итоговую) аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.7. Регламентирующая документация:

- журнал записи занятий;
- документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий);
- классный журнал.

3. Кадровый состав

При назначении учителей, работающих с детьми, обучающимися на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

4. Права и обязанности

4.1. *Права обучающегося:*

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. *Обязанности обучающегося:*

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ,
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.3. *Права родителей:*

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы,
- вносить предложения по составлению расписания занятий,
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно- развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

4.4. *Обязанности родителей:*

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний, -своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий,
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. *Обязанности учителя:*

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий,

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.7. *Обязанности классного руководителя:*

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.8. *Обязанности администрации:*

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в комитет по образованию ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 листов

Директор МБОУ «Малынская ОШ №36»

Г.В.Григорьева

МБОУ "Малынская ОШ №36"